

## **AVVISO DI SELEZIONE**

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (una) prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere attività di coordinamento connessa alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie e modifica delle convenzioni per la cessione in proprietà delle aree incluse nei PEEP del Comune di Trieste e delle convenzioni ex Legge 10/77

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE  
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 5327/2012, adottata il 26/11/2012, esecutiva dal 27/11/2012, viene avviata, nell'ambito dell'Unità di Progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie (conversioni) – Rinnovo convenzioni L. 23/12/1998 n. 448 e L. 28/1/1977 n. 10", denominata più brevemente "Unità di Progetto PEEP", una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività sottoindicate.

### **I) Attività da svolgere**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- individuazione delle problematiche specifiche agli interventi realizzati nei comprensori PEEP del Comune di Trieste o a seguito di specifici programmi di edilizia residenziale pubblica e/o privata, prima dell'entrata in vigore della Legge 179 del 17/3/1992, nonché in presenza di convenzioni stipulate ai sensi della Legge 28/10/1077 n. 10;
- proposizione di soluzioni alle problematiche individuate;
- verifica della normativa specifica che regge ogni singolo intervento e della disciplina convenzionale allo stesso riferibile;
- supervisione nella determinazione del corrispettivo di riconversione, relativo agli interventi;
- supervisione e coordinamento dei provvedimenti amministrativi che autorizzano le operazioni immobiliari relative agli alloggi realizzati nei comprensori PEEP;
- supervisione e coordinamento degli inviti ai proprietari di alloggi di edilizia residenziale convenzionata della proposta negoziale per la stipulazione delle convenzioni per l'eliminazione dei vincoli per gli immobili realizzati al di fuori delle aree PEEP;
- supervisione e coordinamento dei provvedimenti di presa d'atto dei termini di accettazione da parte dei suddetti proprietari;
- supervisione e coordinamento degli atti contrattuali e delle operazioni consequenziali quali registrazione, accatastamento e intavolazione;
- elaborazione di schemi e atti contrattuali, di provvedimenti e di relazioni;
- in caso di problematiche di particolare complessità fornire supporto per informare adeguatamente gli utenti;
- in caso di problematiche di particolare complessità fornire supporto agli utenti ed all'ufficiale rogante in materia contrattuale;
- revisione dei provvedimenti deliberativi connessi alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie e alla modifica delle convenzioni per la cessione in proprietà delle aree incluse nei PEEP del Comune di Trieste e delle convenzioni ex Legge 10/77, alla luce delle previsioni contenute nell'art. 5, comma 3 bis, del D.L. 13/05/2011, n. 70, convertito con modificazioni con L. dalla legge 12 luglio 2011, n. 106.

Per le attività, l'incaricato/a dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività.

## **2) Durata, luogo e importo**

L'incarico verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Unità di Progetto PEEP, decorrerà dal 1/1/2013 (o dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico se successiva al 1/1/2013) fino al 31/12/2014.

Il compenso lordo totale previsto per tale attività è di Euro 49.410,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge (esclusi gli oneri previdenziali a carico del committente ai sensi di legge) e verrà erogato come previsto nello schema contrattuale.

## **3) Natura del contratto**

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

## **4) Requisiti di ammissione**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (Vedi nello specifico lo schema di domanda);
- e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (Vedi nello specifico lo schema di domanda);
- f) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea - ante riforma di cui al DM n. 509/1999 - in Giurisprudenza
  - classe n. 22/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza
  - classe n. 102/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica
  - classe LMG/01 - Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza
  - nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
- g) Esperienza professionale di almeno cinque anni acquisita in Italia nel campo della contrattualistica pubblica;
- h) Conoscenza di base della normativa in materia di convenzioni di edilizia abitativa L. 22/10/1971 n. 865 e L. 28/1/1977 n. 10 e in generale in materia di PEEP e di aree concesse in diritto di superficie.
- i) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
- j) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

- k) Non essere cessato da un precedente contratto di lavoro con il Comune di Trieste come dipendente da meno di cinque anni senza il requisito per il pensionamento di vecchiaia (art. 25 L. n. 724/1994).

Non possono accedere alla selezione coloro che non siano in possesso dei requisiti sopra descritti.

### **5) Commissione giudicatrice**

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

### **6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione**

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili, in base al punteggio ottenuto, risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, potranno eventualmente essere convocati per un'audizione ai fini della definizione della valutazione.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 12 punti così ripartiti:

- 1 punto per votazione pari a 105/110 fino a 109/110 per il diploma di laurea;
- 2 punti per votazione pari a 110/110 per il diploma di laurea;
- ½ punto per la lode;
- 1 punto per ogni anno di esperienza professionale acquisita in materia di contrattualistica pubblica come specificata al precedente art. 4, ulteriore rispetto ai cinque anni richiesti per la partecipazione;
- ½ punto per ogni periodo di sei mesi di esperienza professionale acquisita in materia di contrattualistica pubblica come specificata al precedente art. 4, ulteriore rispetto ai cinque anni richiesti per la partecipazione;
- 2 punti per una conoscenza ottima della normativa in materia di convenzioni di edilizia abitativa L. 22/10/1971 n. 865 e L. 28/1/1977 n. 10 e in generale in materia di PEEP e di aree concesse in diritto di superficie.

A parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale l'aver acquisito l'esperienza professionale come specificata al precedente art. 4, negli anni più recenti.

Nell'eventualità la commissione decida di procedere all'audizione dei candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, la medesima commissione disporrà di un massimo di 3 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione.

La procedura comparativa si intende superata con una valutazione di almeno 4/12 o 5/15.

### **7) Invio della domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice (si consiglia di utilizzare lo schema allegato al presente avviso di selezione), cui **andrà in ogni caso allegato il curriculum vitae** quale che sia la modalità scelta per l'invio (i casi sottoelencati da 1 a 5), dovrà essere indirizzata al Comune di Trieste - Area Servizi di Amministrazione – DIREZIONE - P.zza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 12/12/2012.**

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

I. Presentata a mano direttamente al Comune di Trieste Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 **entro le ore 12.30** del giorno succitato, redatta sulla base dello schema di domanda – allegato al

presente avviso – debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo; in tal caso, unitamente alla domanda dovrà essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo.

**2. Inviata tramite il servizio postale** al Comune di Trieste - Area Servizi di Amministrazione – DIREZIONE - P.zza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste, redatta sulla base dello schema di domanda – allegato al presente avviso – debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo; sulla busta contenente la domanda, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, deve essere apposta la dicitura “contiene domanda per la selezione di un incarico per l'unità di Progetto PEEP”, la mancanza di tale indicazione non comporta comunque l'esclusione dalla procedura.

**3. Inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Trieste: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto “domanda per la selezione di un incarico per l'Unità di Progetto PEEP”, con allegato lo schema di domanda – allegato al presente avviso – debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

**4. Inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Trieste: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto “domanda per la selezione di un incarico per l'Unità di Progetto PEEP”, con allegato lo schema di domanda – allegato al presente avviso – debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento del candidato, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

**5. Inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Trieste: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto “domanda per la selezione di un incarico per l'Unità di Progetto PEEP”, con allegato lo schema di domanda – allegato al presente avviso – debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato.

Si precisa che **ai fini dell'osservanza del termine ultimo** farà fede:

- a) nel caso indicato al n. 1 la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste
- b) nel caso indicato al n. 2 la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste;
- c) nei casi indicati ai n. 3, 4 e 5 la data di ricezione nella casella PEC dell'Amministrazione comunale.

Le domande inviate tramite posta elettronica sia da casella PEC sia da casella normale saranno ritenute valide solo se inviate in formato PDF, tutti gli allegati trasmessi per posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati in formato PDF.

**L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del comune di Trieste e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

## **8) Esclusioni, regolarizzazioni e controlli**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;

- pervenimento della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- nei casi indicati agli ultimi due commi del precedente punto 7;
- mancanza del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) o mancata firma digitale.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

### **9) Affidamento dell'incarico**

Al candidato vincitore verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore dichiarerà di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

### **11) Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

### **12) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore dell'Area Servizi di Amministrazione, dott. Walter Cossutta.

### **13) Norma finale**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi al dott. Walter Cossutta ai seguenti n. di tel. 040-6754440, 040-6758453, n. di fax 040-6754932, mail [cossutta@comune.trieste.it](mailto:cossutta@comune.trieste.it).